

Pouvoir disciplinaire et ruptures du contrat de travail, comment assister un salarié efficacement ?



LES OBJECTIFS

- Développer sa capacité à accompagner un salarié dans le cadre d'un entretien préalable
- Maîtriser les procédures et les sanctions disciplinaires
- Appréhender les procédures de ruptures du contrat et leurs conséquences



LES MODALITES

- Prérequis : Aucun
- Public : les représentants du personnel
- Durée : 1 jour (7h)
- Intervenants : juriste droit social
- Formation : intra ou inter entreprise
- Tarif : nous consulter (devis personnalisé)
- Accès PMR



UNE QUESTION ?

Contactez notre assistante administrative et commerciale

Magali Boullon

Au 07 62 69 34 17

m.boullon@actice.eu

Introduction – Inclusion : présentation du module et des participants, introduction thématique, recueil des attentes

Méthodes/outils pédagogiques : jeux brise-glaces

I. Comprendre le rôle de l'assistant du salarié dans le cadre d'un entretien préalable

- Qui peut assister un salarié ?
- Quel est le rôle de l'assistant ? Droits, limites ?
- Quid du temps passé en entretien ? Des frais éventuellement engagés ?

II. Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur et savoir réagir

- Rappel de la définition d'une sanction disciplinaire
- Degré de gravité des fautes
- Echelle des sanctions
- Rappel de la procédure et des prescriptions
- Points de vigilance
- Contestation des sanctions

III. Appréhender les ruptures du contrat de travail et savoir accompagner un salarié

- Identification des différents types de rupture du contrat
- Rappel de la procédure et des conséquences de ces ruptures pour le salarié (préavis, indemnisation, droit au chômage)
- Définition de la transaction
- Le barème Macron

Méthodes/outils pédagogiques : cas pratique, quiz

Conclusion - Evaluation – Décluseion

Méthodes/outils pédagogiques : évaluation à chaud